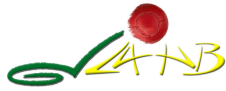




Date	24 juin 2010	Heure	19h30-22h30	Lieu	Aubière
	Cellule de pilotage des pôles espoirs				
	AXES : Haut-niveau				
CR réalisé par	Boussuge Pierre-Yves			le	24 juin 10
Diffusion	Présents - BD - CD - Site LAHB			29 juin 2010	

PRESENTS		
Nom	Prénom	Fonction
MODENEL	Sébastien	Membre CA LAHB - Responsable de l'axe Haut-Niveau
BOUSSUGE	Martine	Présidente LAHB - Responsable communication
CHABAUD	Pierre	Vice-président LAHB
LAMBRONI	Antoine	CTS LAHB, Responsable pôle féminin
HAMANN	Christophe	Responsable pôle masculin
BOUSSUGE	P-Yves	CTF LAHB, adjoint au pôle féminin
BROSSET	Eric	CTF 15, adjoint au pôle masculin
IKER	Valérie	Présidente du S Clermontois HB
ROLLAND	Bruno	Manager d'Aurillac HBCA
JARLIER	Denis	Président du HC Pérignatois
MICHEL	Olivier	Président du HC Cournon d'Auvergne
DIENNA	J-Marc	Employé Saint-Germain Blavozy HB
PETIT	Clément	Employé d'Aurillac HCA
DA SILVA	Christophe	Employé du HC Pérignatois
CLOUD	Alexis	Employé du HC Cournon d'Auvergne

EXCUSES		
Nom	Prénom	Fonction
SOULIER	Danielle	Secrétaire générale de la LAHB
ALLEGRE	Thomas	Président du Saint-Germain Blavozy HB
DUREAU	Romain	Employé de Saint-Germain Blavozy HB
FAIVRE	Robert	Dirigeant Aurillac HCA
CHARDAIRE	Benoit	Responsable suivi scolaire, Lycée R Descartes



Ordre du jour

19h30 : Bilan des la saison passée

Cf. documents distribués : Bilan PEM – Bilan PEF

19h50 : Proposition de fonctionnement de la cellule

Positionnement des membres présents

Cf. document – débat

20h15 : Travail sur les documents existants

Cf. charte de l'athlète – convention club

Travail par groupe (Animer par responsable pôle)

20h45 : Relation club-pôles-parents (Règlement Intérieur)

Sportif :

Médical

Scolaire

21h30 : Synthèse et Echancier

Structuration

Communication

Formation

Vie des clubs
et développement

Compétitions

Haut Niveau

1/ Informations diverses

Stage de rentrée des pôles :

Date et lieux : Saint-Flour 26/08/10 à 10h00-27/08/10 à 16h00

Objectifs : Cadrage (fonctionnement - informations) - Tests Physiques - Informations médicales et podologie

Tournée de pôles :

Date : prévision

PEF : Jeudi 6 janvier 2011 au Dimanche 9 janvier 2011

PEM : Mardi 26 avril 2011 au vendredi 29 avril 2011

Objectifs : Préparer les inter-pôles - promouvoir les pôles sur le territoire

Mise en place : tournée de 4 jours - 1 date par département - 1 entraînement - 1 match par jour + (un atelier de travail avec les dirigeants et entraîneurs du CD)

Inter-pôles :

PEF : Mercredi 26 janvier - Dimanche 29 janvier 2011

PEM : Lundi 9 mai - vendredi 13 mai 2011

Tests de recrutement des pôles :

PEF : Jeudi 5 mai 2010 - CREPS de Vichy

PEM : M 20 avril 2010 - Aurillac



2/ Fonctionnement de la cellule de pilotage des pôles

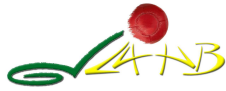
2 Objectifs de la cellule de pilotage :

- Améliorer la communication entre le club et le pôle (communication - proximité).
 - **Action à mettre en place** : Déterminer un référent club pour la communication
- Permettre de traiter les problèmes internes aux pôles pour prendre des décisions sans mobiliser le BD ligue.
 - Déterminer des moments de communication avec les familles
 - Déterminer des moments de communication avec les clubs

Le positionnement des membres se fera à la prochaine réunion
Après le compte-rendu

Positionnement déjà connu

Responsable de la cellule de pilotage des pôles : Modenel Sébastien Chargé du dossier : Lambroni Antoine		
Dossier	Pôle masculin	Pôle Féminin
Scolaire	Responsable relation établissements et suivi : Soulier Danielle	
	Monnet : Duclaux : Ferry :	Camus : Descartes : Chardaire Benoit
Social	Les responsables des pôles Le référent pôle de chaque club	
Sportif	Les responsables des pôles et leurs adjoints Les entraîneurs de clubs Le référent pôle de chaque club	
Médical	Médecin régional : Boussuge Martine Chargée du suivi administratif : Roche Chantal	
	Staff : Pôle Aurillac	Staff : Pôle Cournon



3/ Travail sur les documents déjà existants

CHARTRE DE L'ATHLETE :

Amélioration à apporter :

Faire de la charte un outil de travail avec les joueuses - les joueurs - les clubs et les parents

Permet de fixer, d'expliciter de discuter le cadre d'évolution des athlètes

Démarches à engager :

- 1/ Envoyer la charte en amont du test de sélection (à mettre avec plaquette)
- 2/ Faire un travail de questionnement sur la charte à la rentrée (questionnaire à construire)
- 3/ Faire un travail d'explicitation avec les joueuses et les familles : bien préciser les règles
- 4/ Prévoir un moment de cadrage (sur le stage)
- 5/ Travail sur le règlement intérieur avec les jeunes.
- 6/ Demander l'engagement des parents dans la charte (écrire les devoirs des parents dans chaque chapitre)
- 7/ Présenter la charte aux établissements

Relecture de la charte :

Expliciter ce qu'est un comportement correct

Expliciter mieux le passage sur « les conflits entre clubs » = quand on est au pôle on fait partie du pôle et on n'appartient pas à un club.

Respecter les cadres référents

Respecter ses partenaires sur et en dehors du terrain : bizutage - discrimination - rejet de l'autre - pression morale ou physique

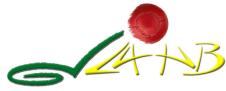
Le sportif : Préciser l'obligation de participation aux séances clubs en dehors du pôle.

Le scolaire : Insister plus sur l'investissement dans le travail scolaire que sur le résultat. (Faire 2 lignes)

Maintien en structure :

Enlever : motivation car est compris dans le reste (Mettre avec investissement)

Expliciter : niveau de compétences



Commission d'éthique à construire

Rajouter le club

A ajouter :

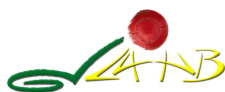
Par principe il est nécessaire que le jeune évolue en nationale avec un traitement au cas par cas (prendre en compte l'environnement)

CONVENTION POLE ESPOIRS CLUB DE NATIONAL

Mettre des Km + le temps : 30 km

- Etre présenter au CPE quand on signe la convention
- Numéro de l'établissement en cas d'urgence
- « Traduire » la convention pour les garçons
- Intégrer l'avenant à la charte

- Prochaine réunion 1^{er} semaine Mardi 5 ou mercredi 6 Octobre 2010



GROUPE DE TRAVAIL
REGLES DE BON FONCTIONNEMENT POLE

Domaine d'intervention	SECTEUR SCOLAIRE	
Action	Descriptif de l'action	Responsabilités et relations
Rentrée au pôle	- Etude des bulletins scolaires : Peut être rédhibitoire - S'assurer que le document du pôle passe dans la structure	chef d'établissement - responsable LAHB - responsable pôle
Rentrée au pôle	- Inscription - Dérogation Bien respecter les délais réels pour communication.	Parents + suivi LAHB <i>Information au club (dans les 2 sens)</i>
Suivi scolaire	- Suivi des notes - Met en place un système d'alerte - Mise en place de mesures (soutien - réduction charge)	Parents - référent établissement + responsable LAHB + responsable de pôles <i>Information au club</i>
Discipline	- Comportement dans l'établissement (Règlement Intérieur établissement)	Responsable établissement + possible sanction LAHB (responsable LAHB) Commission d'éthique <i>Information au club</i>
Orientation	Créer une relation directe : ligue établissement	

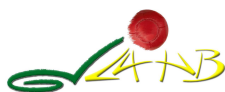
A faire ou construire :

Améliorer l'information des clubs sur le recrutement : qui participe - qui est retenu

Suivi scolaire : informer les clubs s'il y'a une alerte

Discipline : informer les clubs s'il y'a une alerte

Création du rôle de référent clubs

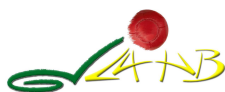


LIGUE D'Auvergne DE HANDBALL



A construire

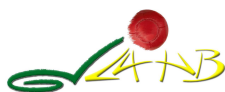
Domaine d'intervention	SECTEUR MEDICALE	
Action	Descriptif de l'action	Responsabilités et relations



LIGUE D'Auvergne DE HANDBALL



Domaine d'intervention	SECTEUR SPORTIF	
Action	Descriptif de l'action	Responsabilités et relations
Détection	Choix responsable de pôle Faire un cahier des charges de la journée de détection	Communication souhaitable avec entraîneur du club
Relation avec club	Relations régulières : Une réunion de présentation du travail avec les entraîneurs Ou journée de travail technique sur le pôle. Relation avec les entraîneurs (téléphonique) : 1/MOIS Organiser le retour sur le Week-end 2 x dans l'année un bilan individualisé des athlètes Identifier un référent élu du club (pôle) Création d'un document internet pour avoir la charge de travail et envoi sur liste de diffusion (entraîneurs) Donner le programme à l'avance (mettre en ligne) Construire une fiche de communication avec le club et les entraîneurs (temps de jeu - +/- alerte) Mettre une stratégie de réseaux (trouver les espaces d'échange)	Cellule - entraîneur - Club - référent élu. Travail de mise en commun
Gestion de la charge médicale	Attention à gestion des inter-pôles dans les programmes Alerte à donner au club sur le document de liaison. A chaque arrêt : un contact avec l'entraîneur. Communiquer le protocole de reprise	
Orientation des joueuses	Faire un travail en amont (pas en juin) Pas forcément lié à la 2 ^{ème} année. Travail sur une phase de proposition (étude)	Responsable du pôle Clubs Cellule



LIGUE D'Auvergne DE HANDBALL



	<p>Travail sur une phase de décision Proposition : cadre responsable du pôle (niveau de jeu - géographique - équilibre - motivation du club recevant et club quitté = bien à mettre en cohérence avec les objectifs des pôles espoirs) Soumis à la décision du BD LAHB Penser au frais de formation (penser au retour vers les clubs formateurs : une réponse possible = réseau et échange entre entraîneurs et entre clubs)</p>	BD
--	---	----

A faire ou construire :

1/ Construire le cahier des charges de la journée de détection

2/ Améliorer les relations avec les entraîneurs concernés ou intéressés :

- Une journée de présentation de la structure et du travail prévu
- Relation régulière : 1 contact téléphonique par mois
- 2 bilans par an
- Mise en ligne des programmations
- Construire une fiche simple de relation pour communiquer

3/ Gestion de la charge de travail :

- Envoi chaque semaine du bilan de la participation aux entraînements (groupe de diffusion)
- Créer un document d'alerte pour blessure ou autre (contact direct obligatoire)

4/ Orientation des athlètes :

- Anticipation et communication avant mars
- Penser aux frais de formation et aux retours vers les clubs formateurs